

LUIS AUGUSTO BARRIENTOS GALVEZ

LUIS AUGUSTO BARRIENTOS GALVEZ
18 CALLE 15-81 ZONA 11 JARDINES DE MINERVA
MIXCO, GUATEMALA
NIT: 9803232-1

**FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE No. 00014**

DIA	MES	AÑO	SERIE "A"
27	07	2018	

Nombre: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
Dirección: 12 AVENIDA 11-11 ZONA 1
NIT: 337851-9

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
0	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL MUSEO DE ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2018	
0	SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NO. 1031-2018 Y ACUERDO MINISTERIAL NO. 1102-2018	
0		
0		
0	NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
TOTAL EN LETRAS: CINCO MIL QUETZALES EXACTOS		TOTAL Q. 5000,00

IMPRESA DIXI NIT: 3882721-2 ORIGINAL - cliente DUPLICADO - contabilidad
TEL: 5521-1458 AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION 2017-5-970336-12115
DEL 01 AL 30 DE FECHA 06/09/2017 AL 05/09/2018

[Handwritten Signature]

Lic. Daniel Aguino
DIRECTOR
MUSEO NACIONAL DE
ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA



Guatemala, 27 de Marzo de 2018
Informe 3-2018

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1031-2018**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 162-2018** correspondiente al mes de Marzo y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y Correlativo No. 00014.

Actividades realizadas:

1. Se apoyó en el levantamiento del estado físico actual del área administrativa entendiéndose ubicación del mobiliario, así como el estado físico de cada uno, para poder determinar las intervenciones que se realizarán en este proyecto. Este proceso estuvo bajo la supervisión de la dirección del MUNAE.
2. Se apoyó en la medición del área administrativa del MUNAE, como parte del proceso de rectificación de medidas establecidas en los planos con los que cuenta el MUNAE, durante este proceso se tuvo la supervisión de la dirección del MUNAE.
3. Se apoyó en el proceso de rectificación de los planos del área administrativa, corrigiendo las medidas que no coinciden con lo actual, tomando como referencia el levantamiento previamente realizado. Este proceso se realizó con la ayuda del personal del MUNAE.
4. Se apoyó en la elaboración del juego de planos del proyecto "Ampliación de las oficinas administrativas del MUNAE", en la cual se realizaron los planos arquitectónicos y estructurales, estableciendo el nuevo diseño de esta, este proceso estuvo supervisado por la dirección del MUNAE.
5. Se entregó la carpeta del proyecto "Ampliación de las oficinas administrativas del MUNAE". Este proceso estuvo bajo la supervisión de la dirección del MUNAE.

6. Se apoyó en la realización de un recorrido virtual de las oficinas administrativas del MUNAE. Este proceso estuvo bajo la supervisión de la dirección del MUNAE.
7. Se apoyó en el monitoreo semanal del estado de conservación del edificio del MUNAE. Este proceso estuvo bajo la supervisión de la dirección del MUNAE.
8. Se apoyó en la propuesta del diseño arquitectónico y planificación del proyecto "Plan de Accesibilidad general del MUNAE". Este proceso estuvo bajo la supervisión del MUNAE.
9. Se apoyó en la propuesta del diseño arquitectónico y planificación del proyecto "Mejoramiento de la Iluminación y Museografía en la Sala de Escultura". Este proceso estuvo supervisado por la dirección del MUNAE.

Resultados Obtenidos:

1. Se realizó una tabla de monitoreo semanal de las exposiciones del MUNAE.
2. Se realizó una tabla de monitoreo semanal de conservación del MUNAE.
3. Se realizó un informe acerca del área administrativa del MUNAE, en el cual se especificó cual es el estado físico actual en el que se encuentra, incluyendo análisis de muros, suelos, estructura metálica, cubiertas, cielo falso, y las instalaciones con las que cuenta. Esta actividad estuvo supervisada por la dirección del MUNAE.
4. Se realizó la rectificación de planos del área administrativa, en los que se corrigieron las medidas existentes, así como también alturas, grosores de muros, ubicación de ventanas. Esta actividad estuvo supervisada por la dirección del MUNAE.
5. Se entregó la carpeta del proyecto "Ampliación de las oficinas administrativas del MUNAE" la cual consistió en el juego de planos completo, incluyendo planos de prevención de riesgos e instalaciones, detalles estructurales, además se hizo entrega un informe sobre el proyecto, en el cual se detalla en que consiste y la razón por la cual se realizó. Se realizó un recorrido virtual del mismo. Este proceso estuvo supervisado bajo la dirección del MUNAE.
6. Se realizó la propuesta arquitectónica del proyecto "Plan de Accesibilidad General del MUNAE" incluyendo el juego de planos completo, así como también detalles estructurales importantes, y un análisis acerca del mismo.

7. Se realizó la propuesta arquitectónica del proyecto "Mejoramiento de la Iluminación y Museografía en la Sala de Escultura". Se entregaron los planos completos, así como la propuesta de iluminación adecuada según los estudios realizados en la sala de esculturas.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Luis Augusto Barrientos Gálvez

Vo. Bo. 
DIRECTOR
MUSEO NACIONAL DE
ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA

